



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร

ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้ห้องประชุมโรงพยาบาลกุดบาก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ด้วยฝ่าย.....มีความประสงค์จะขอให้ห้องประชุม.....
 เพื่อใช้ ประชุม..... อบรม.....
 เรื่อง

จำนวนผู้เข้าร่วมคน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ถึง น.

ในการประชุม/อบรมครั้งนี้ จะดำเนินการเองทั้งหมด และขอให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียม

- เครื่องฉายทึบแสง
- Projecter
- Notebook
- แก้ว/จานรองแก้วชุด
- ชุดกาแฟชุด
- หม้อต้มน้ำร้อน
- กระติกใส่น้ำแข็ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก

ห้องประชุม ดังกล่าว ว่าง ไม่ว่าง เนื่องจากใช้งาน

- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางณภัทร มะโนคำ)

เจ้าพนักงานงานธุรการอาวุโส

คำสั่งผู้อำนวยการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายธนวรรษ หาญสุริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก