

ใบส่งซ่อมพัสดุ

หน่วยงาน ..... ฝ่าย.....โรงพยาบาลกุดบาก

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทะเบียนรับซ่อม เลขที่..... วันที่...../...../..... ผู้ซ่อม.....
--

ด้วยฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ที่จะส่งซ่อมบำรุงพัสดุดังนี้

ลำดับ	รายการที่ส่งซ่อม	สาเหตุ/ ความผิดปกติ/ ความต้องการ	หมายเลขครุภัณฑ์
1			
2			

จึงเรียนเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม  
(.....)

บันทึกหน่วยงานซ่อมบำรุง

ผลการตรวจสอบตามใบส่งซ่อมดังนี้

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ลำดับ	รายการซ่อมเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์	ซ่อมเสร็จ	จ้างภายนอก	กำหนดเสร็จ	ซ่อมไม่ได้	งบประมาณ
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ระบุ...	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจซ่อม  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

<p><b>ความเห็นผู้รับผลงาน/ รับของคืน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ครบตามรายการที่ขอซ่อม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ(ระบุสาเหตุ).....</p> <p><b>ความรวดเร็วตามเวลาดำหนด</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทันเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ทันเวลา(ระบุสาเหตุ).....</p> <p><b>ความพึงพอใจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> น้อย      <input type="checkbox"/> ปานกลาง      <input type="checkbox"/> มาก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับผลงาน/ รับของคืน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติซ่อมตามรายการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้าฝ่ายกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p><b>ความเห็นและคำสั่งผู้อำนวยการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( นายธนวรรษ หาญสุริย์ )</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดบาก</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---